



INFORMATICS
Faculty of Informatics

แนวปฏิบัติการใช้เครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer)
คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. คณะวิทยาการสารสนเทศ ให้บริการเครื่องพิมพ์ 3 มิติ 2 ประเภท ได้แก่
 - 1) เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ขึ้นรูปด้วยเรซิน
 - 2) เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ขึ้นรูปด้วยเส้นพลาสติก
2. การให้บริการเครื่องพิมพ์ 3 มิติของคณะ ให้บริการเฉพาะผลงานของอาจารย์ และนิสิตในคณะวิทยาการสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาเท่านั้น
3. แนวปฏิบัติสำหรับการขอใช้บริการ ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้
 - 3.1 ผู้ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการเครื่องพิมพ์ 3 มิติ โดยระบุวัตถุประสงค์ และความจำเป็นใช้เครื่องพิมพ์ให้ชัดเจน
 - 3.2 ผู้ขอใช้บริการต้องเตรียมวัสดุสำหรับการพิมพ์ขึ้นรูปให้พร้อม ดังนี้
 - 1) Photopolymer Resin สี และขนาด ตามต้องการ และ
 - 2) น้ำยาล้างทำความสะอาด Iso Propyl Alcohol (IPA model: CA0901)

กรณีขอใช้เครื่องพิมพ์ 3 มิติขึ้นรูปด้วยเรซิน สิ่งที่ต้องเตรียม ประกอบด้วย

 - 1) Photopolymer Resin สี และขนาด ตามต้องการ และ
 - 2) น้ำยาล้างทำความสะอาด Iso Propyl Alcohol (IPA model: CA0901)

กรณีขอใช้เครื่องพิมพ์ 3 มิติขึ้นรูปด้วยเส้นพลาสติก สิ่งที่ต้องเตรียม คือ

เส้นพลาสติก (Filament) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1.75 มม. สีและความยาว ตามต้องการ
 - 3.3 เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ไอทีที่ศูนย์อุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค เพื่อรับคำแนะนำวิธีการใช้งาน และอำนวยความสะดวกในการเริ่มใช้งานเครื่องพิมพ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร แก้วมัน)
คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

แบบขอใช้บริการเครื่องพิมพ์ 3 มิติ
คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรียน คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ
 เรื่อง ขอใช้เครื่องพิมพ์ 3 มิติ

ด้วยข้าพเจ้าตำแหน่ง.....
 มีความประสงค์ขอใช้เครื่องพิมพ์ 3 มิติ แบบ ขึ้นรูปด้วยเรซิน (FlashForge 3D Printer)
 ขึ้นรูปด้วยเส้นพลาสติก (Filament 3D Printer)
 ซึ่งเป็นผลงานของ ข้าพเจ้า และ/หรือ นิสิต ชื่อ ชั้นปี
 โดยมีจุดประสงค์และความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์ ดังนี้

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบและกำกับดูแลกรณีที่เป็นผลงานของนิสิต และขณะใช้บริการเครื่องพิมพ์
 จะดูแลการพิมพ์ตลอดเวลา
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
 (.....)
 ผู้ขอใช้

.....
 (.....)
 หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการวิจัย

<p>เรียน คณบดี</p> <p>มีความจำเป็น <input type="radio"/> เห็นควร <input type="radio"/> ไม่เห็นควร เครื่องพิมพ์ที่ขอใช้ <input type="radio"/> พร้อมใช้ <input type="radio"/> ไม่พร้อมใช้ โปรดพิจารณา</p> <p>..... (รองคณบดี)</p>	<p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>..... (คณบดี)</p>
<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>- วันที่ให้บริการ</p> <p>- เครื่องพิมพ์ที่ใช้</p> <p>..... (.....)</p>	<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ภายหลังการให้บริการ ตรวจสอบและดำเนินการ:</p> <p><input type="checkbox"/> เครื่องพิมพ์สภาพปกติพร้อมใช้งาน</p> <p><input type="checkbox"/> เกิดความเสียหาย.....</p> <p><input type="checkbox"/> ทำความสะอาด</p> <p>..... (.....)</p>